Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2023

Dyrektora MOPS w Olecku

z dnia10 lutego 2023 roku

***Regulamin rekrutacji i udziału   
w Programie***

***,,Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023***

**§ 1.**

**Definicje**

1. **Asystent** – asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.
2. **Beneficjent** – Gmina Olecko / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku,   
   ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy powołani Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku.
5. **Ośrodek** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku.
6. **Program** – Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
8. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi   
   w niniejszym Regulaminie.

**§ 2.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa   
   w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Olecko / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Olecku do 31.12.2023 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Olecko.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej   
   w Olecku, ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

**§ 3.**

**Cele i założenia**

1. Głównym celem Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 jest wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla:

a) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,

b) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:

1. o stopniu znacznym lub
2. o stopniu umiarkowanym albo
3. traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.
4. Usługi asystenta mają zapewnić wsparcie w zwiększeniu szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie samodzielnego i aktywnego życia. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;

- wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;

- załatwianiu spraw urzędowych;

- korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

- zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

Czas trwania usług asystencji osobistej − usługi asystenta mogą być realizowane przez

24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.

Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na

świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min.,

wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie

odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania.

3. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:

1. 600 godzin od kwietnia do grudnia 2023 r. osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
2. 500 godzin od kwietnia do grudnia 2023r. dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3) 200 godzin od kwietnia do grudnia 2023r. dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

4) 254 godziny od kwietnia do grudnia 2023r. dla osób posiadających orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną

5) 201 godzin od kwietnia do grudnia 2023r. dla dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

**§ 4.**

**Kryteria uczestnictwa**

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
2. **Dostępu:**
3. zamieszkuje na terenie gminy Olecko;
4. legitymuje się:

* orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub równoważnym do wyżej wymienionych lub
* orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji w przypadku dziecka do 16 roku życia;
* wymaga usług asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu   
  w życiu społecznym.

1. **Formalne:**
2. złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

* kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, stanowiącą **załącznik nr 1** do Regulaminu wraz z kserokopią orzeczenia   
  o niepełnosprawności;
* kartę zgłoszenia asystenta przez uczestnika programu, stanowiącą **załącznik nr 2** do Regulaminu;
* formularz informacyjny uczestnika programu – stanowiący **załącznik nr 3** do Regulaminu.
* klauzulę informacyjną - **stanowiący załącznik nr 4** do Regulaminu.
* zakres czynności w ramach usług asystenta do programu stanowiący **załącznik nr 6** do Regulaminu.

1. **Premiowane:**
2. sytuacja rodzinna;
3. wsparcie ze strony instytucji;
4. wsparcie ze strony rodziny, opiekunów prawnych.

**§ 5.**

**Zasady rekrutacji**

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem **30 osób**,   
   w tym:
2. **1 dziecko** do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji   
   i edukacji;
3. **13 osób** niepełnosprawnych posiadającą orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne;
4. **12 osób** niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne.
5. **2 osoby** ze znacznym stopniem niepełnosprawności i z niepełnosprawnością sprzężoną.
6. **2 osoby** z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną.
7. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 pkt 2 należy złożyć w formie papierowej   
   w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku przy ul. Kolejowej 31, 19-400 Olecko, w godzinach urzędowania Ośrodka tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, **w terminie od 17.02.2023r. do 17.03.2023r.**
8. **Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata lub opiekuna prawnego.**
9. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności zgłoszeń.
10. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
11. W terminie od **20.03.2023 r. do 31.03.2023 r.** prowadzona będzie weryfikacja kryteriów dostępu, formalnych i premiowania oraz sumowanie punktów. Ocena kryteriów dostępu, formalnych i premiowania zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia. Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowanych do Programu oraz listę osób rezerwowych.
12. Weryfikacja o której mowa w pkt. 6 nastąpi według niżej wymienionych wartości punktowych:

**1) Sytuacja rodzinna:**

a) Jestem osobą samotną (mieszkam sam/a, nie mam rodziny)- **pkt 5,**

b) Jestem osobą, która ma rodzinę, ale mieszka sam/a – **pkt 3**,

c) Mieszkam z rodziną– **pkt 0**.

**2) Wsparcie ze strony instytucji:**

a) korzystanie z innych form wsparcia np. programy dla seniorów, usługi opiekuńcze, zajęcia w Dziennym Domu Senior +, Klubu Seniora, asystentura itp.

- w przypadku korzystania ze wsparcia, o których mowa w punkcie 2 a) - **pkt 0**,

- korzystanie z form wsparcia, o których mowa w punkcie 2 a )w wymiarze do 15 godzin miesięcznie – **pkt 3,**

- korzystanie z form wsparcia, o których mowa w punkcie 2 a ) w wymiarze powyżej 15 godzin miesięcznie – **pkt 0**.

- nie korzystanie z innych form wsparcia **-5pkt.**

**3) Wsparcie ze strony rodziny, opiekunów prawnych:**

- rodzina, opiekun prawny nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 5**,

- rodzina, opiekun prawny pobiera świadczenie pielęgnacyjne z tytułu sprawowania opieki nad Kandydatem – **pkt 0**.

1. Do uczestnictwa w Programie zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów w procesie rekrutacji. W przypadku Kandydatów posiadających taką samą liczbę punktów o zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
2. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa, które spełniają kryterium dostępu   
   i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.
3. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa   
   w § 5 ust. 6 spełniające kryteria dostępu o których mowa w § 4 ust. 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.
4. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta telefonicznie lub pisemnie w terminie 5 dni od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
5. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.
6. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Ostateczną decyzję o przyznaniu asystenta podejmuje Dyrektor Miejskim Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku biorąc pod uwagę sytuację osoby niepełnosprawnej. Pierszeństwo uczestnictwa w Programie będą miały osoby niepełnosprawne , które nie korzystają z innych form wsparcia i nie posiadają rodziny.
8. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
9. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku.
10. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu, formalnych i premiowanych złożą oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

**§ 6.**

**Kwalifikacje zawodowe asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta

lub

b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu

lub

c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym

1. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny uznać należy rodziców   
   i dzieci, rodzeństwo, wnuki, dziadków, teściów, macochę, ojczyma oraz inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z uczestnikiem Programu.
2. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
   1. zaświadczenie o niekaralności;
   2. pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru
   3. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka   
      z niepełnosprawnością.

4.W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje gmina/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu.

**§ 7.**

**Prawa i obowiązki Uczestnika Programu**

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
2. korzystania z usługi asystenta w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
3. bycia traktowanym przez asystenta z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
4. poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług asystenta, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
5. wymagania od asystenta świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. zachowania przez asystenta tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub / i członków rodziny lub / i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
7. otrzymywania informacji o nieobecności asystenta lub o jego / jej zastępstwie przekazanej przez asystenta lub Beneficjenta;
8. przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jej rzecz usług oraz zgłaszania ich asystentowi oraz Beneficjentowi.
9. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
10. współpracy z Ośrodkiem oraz asystentem przy realizacji usług asystenta w miarę jego możliwości;
11. traktowania asystenta z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych   
    i zasad kultury osobistej;
12. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z asystentem oraz niewykorzystywania relacji z asystentem do realizacji własnych interesów;
13. współpracy z asystentem bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
14. wymagania od asystenta jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług asystenta i zamieszczone w Programie „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, **załącznik Nr 6** do Regulaminu;
15. umożliwienie asystentowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi, jeżeli usługa asystenta ma być świadczona w mieszkaniu Uczestnika;
16. potwierdzania własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług asystenta w ramach Programu **(stanowiącej załącznik nr 8)** oraz innych dokumentach związanych   
    z uczestnictwem i korzystaniem z formy wsparcia wykonania usługi przez asystenta.   
    W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usługi Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Asystent odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
17. niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub asystentowi informacji o planowanych,   
    a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi asystenckiej;
18. respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
19. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do asystenta traktuje się:
20. stosowanie przemocy wobec asystenta (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
21. podnoszenie głosu na asystenta;
22. stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
23. zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
24. Uczestnik nie powinien:
25. pożyczać pieniędzy asystentowi;
26. pożyczać pieniędzy od asystenta;
27. przekazywać korzyści majątkowych asystentowi, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
28. udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego asystentowi do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi,   
    a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach   
    z wymienionymi podmiotami.

**§ 8.**

**Realizacja usług asystenta**

1. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do tego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu finansowane z innych źródeł.
2. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb   
   i preferencji Uczestnika Programu oraz opiekuna prawnego zgodnie z wytycznymi zakresu czynności w ramach usług.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika lub asystenta alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usługi przez asystenta.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie z nim zamieszkujące:
5. utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
6. umożliwiły asystentowi wykonywanie usług;
7. traktowały asystenta z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
8. Asystent ma prawo odmówić realizacji usługi:
9. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu asystenta;
10. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
11. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie.
12. Limit łącznej liczby wykorzystanych biletów do placówek kulturalnych, wykorzystania biletów jednorazowych komunikacji publicznej/prywatnej, przejazdu asystenta własnym/innym środkiem transportu w związku z realizacją usług może ulec zmniejszeniu w zależności od wysokości otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu.
13. Wykonywanie zakresu czynności w ramach usług i prowadzonej dokumentacji będzie podlegało nadzorowi i kontroli.
14. Jeden asystent będzie mógł świadczyć usługi asystenckie maksymalnie dla 2 osób niepełnosprawnych.

**§ 9.**

**Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian   
   w zapisach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku, ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko oraz na stronie internetowej www.mopsolecko.naszops.pl